

KBO-PCOB is een actieve beweging van senioren midden in de samenleving. Wij maken ons sterk voor een samenleving waarin senioren volwaardig kunnen meedoen en mensen omzien naar elkaar. Onze activiteiten richten zich op thema's als zorg en wonen, veiligheid, digitalisering, koopkracht en zingeving. KBO-PCOB biedt haar leden ondersteuning, ontmoeting, belangenbehartiging en diverse ledenvoordelen. Dat doen we lokaal, regionaal en landelijk. Het verenigingsbureau is gehuisvest in Nieuwegein, aan de rand van Utrecht, en telt zo'n dertig medewerkers.

Wegens versterking van de afdeling Dienstverlening zijn wij op zoek naar een

medewerker Ledenservice (oproepkracht)

Heb jij:

- Een zakcentje nodig;
- Een enthousiaste attitude;
- Het vermogen om je rust te bewaren in hectische situaties;
- En ben je meerdere dagdelen per week beschikbaar?

Wil jij:

- Secretariële & administratieve werkervaring opdoen;
- Werken bij een maatschappelijke dienstverlener;
- Werken tijdens kantooruren;
- Aan de slag met een dynamisch team?

De uitdaging:

Binnen de functie ga je als assistent meedraaien binnen het team Ledenservice. De werkzaamheden variëren van het verzorgen van ledenadministratie & bestellingen tot telefonie en correspondentie. Verder handel je vragen van leden en kaderleden professioneel af, verzorg je de receptie en bied je facilitaire ondersteuning bij bijeenkomsten. Je doet dit op een uitermate dienstverlenende wijze, met flair en enthousiasme. Je werkt kwaliteits- en resultaatgericht en je kunt je goed inleven. Je kunt omgaan met complexe administratieve procedures en je houdt van hectiek.

Wij bieden:

- Een nul-urencontract bij een organisatie die volop in beweging is en een persoonlijke werksfeer kent
- Onze salarissen zijn conform de cao Sociaal Werk

Solliciteren?

- Stuur je CV en motivatie per e-mail naar: pz@kbo-pcob.nl
- Voor meer informatie: www.kbo-pcob.nl of Bianca Hutten (030-3400600)

Acquisitie n.a.v. deze vacature stellen wij niet op prijs.