

KBO-PCOB is met een kwart miljoen leden de grootste seniorenorganisatie van Nederland. Wij maken ons sterk voor een samenleving waarin senioren volwaardig kunnen meedoen en mensen omzien naar elkaar. Onze belangenbehartiging richt zich op thema's als zorg en wonen, veiligheid, digitalisering, koopkracht en zingeving. Daarnaast bieden we onze leden ontmoeting en ondersteuning. Het bureau van KBO-PCOB is gehuisvest in een modern kantoorpand in Utrecht en telt dertig medewerkers.

Wegens versterking van de afdeling Dienstverlening zijn wij op zoek naar een

medewerker Ledenservice (oproepkracht)

Heb jij:

- Een zakcentje nodig;
- Een enthousiaste attitude;
- Het vermogen om je rust te bewaren in hectische situaties;
- En ben je meerdere dagdelen per week beschikbaar?

Wil jij:

- Secretariële & administratieve werkervaring opdoen;
- Werken bij een maatschappelijke dienstverlener;
- Werken tijdens kantooruren;
- Aan de slag met een dynamisch team?

De uitdaging:

Binnen de functie ga je als assistent meedraaien binnen het team Ledenservice. De werkzaamheden variëren van het verzorgen van ledenadministratie & bestellingen tot telefonie en correspondentie. Verder handel je vragen van leden en kaderleden professioneel af, verzorg je de receptie en bied je facilitaire ondersteuning bij bijeenkomsten. Je doet dit op een uitermate dienstverlenende wijze, met flair en enthousiasme. Je werkt kwaliteits- en resultaatgericht en je kunt je goed inleven. Je kunt omgaan met complexe administratieve procedures en je houdt van hectiek.

Wij bieden:

- Een nul-urencontract bij een organisatie die volop in beweging is en een persoonlijke werksfeer kent
- Onze salarissen zijn conform de cao Sociaal Werk

Solliciteren?

- Stuur je CV en motivatie per e-mail naar: pz@kbo-pcob.nl
- Voor meer informatie: www.kbo-pcob.nl of Bianca Hutten (030-3400600)

Acquisitie n.a.v. deze vacature stellen wij niet op prijs.